

Opis przedmiotu warunków zamówienia na odbiór i wywóz nieczystości stałych z terenu Targowiska Gminnego w Tuszynie przy Al. Jana Pawła II 70, placów i ulic miasta oraz Urzędu Miasta w Tuszynie przy ul. Piotrkowskiej 2/4.

Część I. Informacje ogólne.

1. Informacja o Zamawiającym.

**Gmina Tuszyn z siedzibą w Tuszynie
ul. Piotrkowska 2/4
95-080 Tuszyn woj. łódzkie**

2. Charakterystyka ogólna przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest odbiór oraz wywóz nieczystości stałych z terenu Targowiska Gminnego w Tuszynie przy Al. Jana Pawła II nr 70, placów i ulic miasta oraz Urzędu Miasta w Tuszynie przy ul. Piotrkowskiej 2/4

Część II. Opis sposobu przygotowania oferty.

- Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.
- Oferty składane są w jednym egzemplarzu.
- Oferty należy składać w zaklejonych kopertach oznakowanych:

**Urząd Miasta w Tuszynie
ul. Piotrkowska 2/4
95-080 Tuszyn**

„Oferta na odbiór i wywóz nieczystości stałych z terenu Targowiska Gminnego w Tuszynie przy Al. Jana Pawła II 70, placów i ulic miasta oraz Urzędu Miasta w Tuszynie przy ul. Piotrkowskiej 2/4”

Część III. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

Do obowiązków oferenta należeć będzie odbiór i wywóz nieczystości stałych z Targowiska Gminnego w Tuszynie (odpady z targowisk – kod 200302), placów i ulic miasta oraz Urzędu Miasta w Tuszynie (odpady komunalne – kod 200301).

Odbiór i wywóz w/w nieczystości winien odbywać się raz w tygodniu z terenu Targowiska Gminnego w Tuszynie przy Al. Jana Pawła II 70 oraz z terenu Urzędu Miasta w Tuszynie przy ul. Piotrkowskiej 2/4

Szacunkowa ilość zabieranych śmieci:

- Targowisko Gminne ok. 270 m³,
- ulice i place ok. 88 m³,
- Urząd Miasta ok. 60 m³

Część IV. Termin realizacji zamówienia.

Określa się termin zamówienia na jeden rok od daty zawarcia umowy tj. od dnia 01 stycznia 2017 r. do dnia 31 grudnia 2017 r.

Część V. Kryteria oceny ofert:

Jako kryterium wyboru oferty przyjmuje się najkorzystniejszą cenę zaproponowaną przez wykonawcę.

Część VI. Warunki umowy o wykonanie zamówienia.

Z oferentem, który wygrał konkurs zostanie zawarta umowa na warunkach określonych przez Zamawiającego po przekazaniu zawiadomienia o wyborze oferty.

Część VII. Termin i miejsce składania ofert.

Oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Miasta w Tuszynie **do dnia grudnia 2016 r. do godz. 10⁰⁰** . Oferty złożone po terminie, będą zwrócone oferentowi bez otwierania.

Część VIII. Miejsce, termin, tryb otwarcia, informacje na temat oceny ofert.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi wybranego Oferenta o wyborze oferty.

BURMISTRZ

Małeck

mgr inż. Witold Małeck

zawarta w dniu w Tuszynie pomiędzy

1. **Gminą Tuszyn** z siedzibą w Tuszynie ul. Piotrkowska 2/4, NIP 728-25-99-683, REGON 590648304 reprezentowaną przez :
Witolda Małeckiego – Burmistrza Miasta Tuszyn,
zwaną dalej Zleceniodawcą,

a

2. **Panem /Firmą**prowadzącym działalność
gospodarczą pod nazwą
z siedzibą

NIP Regon, pozwolenie na prowadzenie na
terenie Gminy Tuszyn działalności polegającej na odbieraniu odpadów komunalnych od
właścicieli nieruchomości nr rejestru działalności regulowanej,
zwanym dalej Zleceniobiorcą, o następującej treści:

§ 1

Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania świadczenie usług polegających na wywozie nieczystości stałych, zwanych dalej w treści umowy „Odpadami”, z nieruchomości Zleceniodawcy.

§ 2

1. Wywóz odpadów odbywać się będzie z następujących nieruchomości:
 - 1) Targowisko Gminne położone w Tuszynie przy ul. Al. Jana Pawła 70;
 - 2) Urząd Miasta w Tuszynie ul. Piotrkowska 2/4.
2. Wywóz odpadów zmieszanych odbywać się będzie w następujących dniach każdego tygodnia:
 - 1) Targowisko Gminne - poniedziałek w godzinach
 - 2) Urząd Miasta - piątek w godzinach

§ 3

Zleceniobiorca zobowiązany jest w szczególności do:

- 1) załadunku oraz wywozu worków z odpadami przygotowanymi przez Zleceniodawcę w terminach ustalonych w § 2 ust. 2;
- 2) sprzątnięcia miejsca zaśmieconego przy załadunku do samochodu;
- 3) wywozu ww. odpadów do miejsca ich składowania tj. R.P.O.K PGK Sp. z o.o. w gm. Radomsko;
- 4) wystawiania karty przekazania odpadów po każdym wywozie odpadów.

§ 4

Zleceniodawca zobowiązany jest do zapewnienia samochodom Zleceniobiorcy odpowiedniego i bezpiecznego dojazdu do miejsca składowania odpadów oraz uprawniony jest do kontroli należytego wykonywania umowy przez Zleceniobiorcę. Kontrolę mogą przeprowadzić pracownicy Urzędu na podstawie upoważnienia udzielonego przez Burmistrza Miasta Tuszyna.

§ 5

1. Cena za wywóz jednego metra sześciennego odpadów strony ustalają w kwocie - zł brutto (słownie:).
2. Zleceniobiorca za świadczenie usług objętych przedmiotem umowy otrzyma wynagrodzenie na podstawie faktury wystawionej na ostatni dzień roboczy każdego miesiąca kalendarzowego, stanowiące iloczyn ilości odebranych odpadów wykazanych w kartach przekazania odpadów oraz ceny za wywóz ustalonej w ust. 1.

3. Wynagrodzenie przysługujące Zleceniobiorcy płatne jest za dany miesiąc z dołu w terminie 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na rachunek bankowy Zleceniobiorcy o numerze
4. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.
5. Wartość umowy strony ustalają **do kwoty** **zł brutto** (słownie złotych). Środki na realizację niniejszej umowy będą przekazywane Zleceniobiorcy z zastrzeżeniem ich uchwalenia w budżecie na 2017 rok.

§ 6

Umowę zawiera się na okres **od 1 stycznia 2017r. do 31 grudnia 2017 roku.**

§ 7

Zleceniobiorca może wstrzymać odbiór odpadów lub odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym jeśli Zleceniodawca zalega z zapłatą wynagrodzenia co najmniej za dwa przyjęte okresy rozliczeniowe.

§ 8

1. Jeżeli Zleceniobiorca nie wykona usługi zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy Zleceniodawca stosuje karę umowną w wysokości 50,00 zł, a usługa winna być prawidłowo wykonana w ciągu 24 godzin od momentu zgłoszenia.
2. Jeżeli drugi i kolejny raz w ciągu miesiąca zostanie stwierdzone nie wykonanie usługi zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, Zleceniodawca stosuje karę umowną w wysokości 100,00 zł, a usługa winna być prawidłowo wykonana w ciągu 24 godzin od momentu zgłoszenia.
3. Jeżeli trzeci i kolejny raz w ciągu miesiąca zostanie stwierdzone nienależyte wykonanie usługi Zleceniodawca może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym.
4. Zleceniodawca zastrzega prawo do żądania odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej, jeżeli powstała szkoda przekroczy wartość kar umownych.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa w tym Kodeksu Cywilnego.

§ 10

Wszelkie zmiany umowy wymagają aneksu sporządzonego w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zleceniodawcy, jeden dla Zleceniobiorcy.

§ 12

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 01 stycznia 2017 r.

Zleceniobiorca

.....

Zleceniodawca

.....

.....
Skarbnik Miasta (kontrasignata)

Sprawdzono pod względem
formalno - prawnym
30.11.2016.
data
Bożena Glinka
podpis